



UNP: WA-25-26015

Nr rej.: WA-ROR-A.213.1.69.2025.2

ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy z siedzibą w Warszawie, ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa zwraca się z prośbą o składanie ofert w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2024.1320 t.j.) na:

„Świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy dla pracowników zatrudnionych w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Warszawie oraz podległych oddziałach terenowych w: Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach.”

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I ISTOTNE ZASADY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1.1.1. wykonywanie badań profilaktycznych wstępnych wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 1.1.2. wykonywanie badań kontrolnych wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy;
- 1.1.3. wykonywanie badań profilaktycznych okresowych wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego, zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
- 1.1.4. wykonywanie badań lekarskich do celów sanitarno – epidemiologicznych w tym badań na obecność: wirusa kleszczowego zapalenia mózgu, Borrelii, nosicielstwa Salmonella i Shigella wraz z wydaniem zaświadczenia;

- 1.1.5. zapewnienie przez Wykonawcę udziału lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Zamawiającego, w pracach Komisji BHP powołanej u Zamawiającego.
- 1.2. Świadczenia będące przedmiotem umowy, wykonywane będą w placówkach Wykonawcy lub placówkach współpracujących, z zastrzeżeniem, że minimum 1 z nich znajduje się w odległości nie większej niż 3 km od siedzib Zamawiającego wskazanych w punkcie poniżej i istnieje w niej możliwość przeprowadzenia kompleksowych (wszelkich wynikających ze skierowania) badań pracowników na stanowiskach określonych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego. Wykaz placówek zostanie przez Wykonawcę wskazany w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 1.3. Zamawiający wskazuje adresy siedzib:
- a) Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie – ul. Grójecka 186;
 - b) Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie – oddział terenowy w Ostrołęce przy ul. Gen. A.E. Fieldorfa „Nila” 15;
 - c) Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie – oddział terenowy w Płocku przy ul. 1 Maja 7a;
 - d) Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie – oddział terenowy w Siedlcach przy ul. Brzeskiej 97;
 - e) Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie – oddział terenowy w Radomiu przy ul. Wierzbickiej 26/44;
 - f) Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie – oddział terenowy w Ciechanowie obiekt przy ul. Ściegiennego 9.
- 1.4 Szczegółowy opis stanowisk oraz przewidywana ilość badań wstępnych, okresowych, kontrolnych oraz badań lekarskich do celów sanitarno – epidemiologicznych, w tym badań na obecność: wirusa kleszczowego zapalenia mózgu, Borrelia, nosicielstwa Salmonella i Shigella w okresie 12 miesięcy została wskazana w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. Przewidywana ilość godzin, jakie lekarz spędzi u Zamawiającego w ramach udziału w Komisji BHP, została wskazana w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 1.5 Ofertę Wykonawcy stanowić będzie uzupełniony formularz cenowy, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, zawierający wycenę kosztów dla badań: okresowych, kontrolnych i wstępnych dla wszystkich stanowisk i wszystkich jednostek organizacyjnych Wykonawcy, nawet jeżeli szacowana ilość badań została wykazana jako „0”. W formularzu cenowym Wykonawca wskaże stały,

łączny koszt wykonania badań profilaktycznych wraz z wydaniem orzeczenia lekarskiego dla pracownika zajmującego dane stanowisko oraz stały koszt godziny usługi uczestnictwa lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Zamawiającego w Komisji BHP Zamawiającego;

- 1.6 Zamawiający informuje, iż zgodnie z aktualnym orzecznictwem, wskazanie na karcie skierowania, iż pracownik „wykorzystuje samochód osobowy do celów służbowych” ma na celu poinformowanie lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych, o fakcie prowadzenia pojazdu przez pracownika w ramach obowiązków służbowych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami określonymi w prawie jazdy. Wszystkie pojazdy wykorzystywane w celach służbowych w naszej instytucji skonstruowane są do przewozu maksymalnie 9 osób (licząc z kierowcą), o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 tony;
- 1.7 Częstotliwość udziału lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Zamawiającego zgodna będzie z normą prawną art. 237¹³ ustawy Kodeks pracy;
- 1.8 Wykonawca zobowiązuje się do wydania orzeczenia lekarskiego w ciągu 7 dni kalendarzowych od momentu zgłoszenia się pracownika osobiście bądź telefonicznie, pod numer telefonu wskazany przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że w przypadku badań kontrolnych wskazany wyżej termin nie przekracza 3 dni roboczych.
- 1.9 Wykonawca zapewni udział lekarza sprawującego profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami Zamawiającego, w pracach Komisji BHP, w terminie 21 dni kalendarzowych liczonych od dnia zgłoszenia zapotrzebowania przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, na adres e – mail wskazany przez Wykonawcę.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: zgodnie z dyspozycją Zamawiającego w terminie od podpisania umowy do 31 marca 2026 r. lub do wyczerpania wartości umowy.

3. TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERT

Ofertę należy złożyć w terminie do **20.03.2025 r.** do godziny **14:00**.

3.1. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełniony formularz cenowy – załącznik nr 1;

- b) wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 2 wraz z danymi Wykonawcy do kontaktu (nazwa, adres, adres e-mail, nr telefonu itp.)
- c) pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to bezpośrednio z załączonych dokumentów należy dołączyć dokumenty, z których wynikać będzie ciągłość i prawidłowość udzielonych pełnomocnictw);
- d) wypełniony załącznik nr 4 – z adresami placówek Wykonawcy.

3.2. Sposób i forma przygotowania oferty:

- a) ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, podpisaną kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę lub osoby upoważnione do podpisania oferty albo podpisać własnoręcznie, sporządzić skan dokumentu i w takiej formie przesłać e-mailem;
- b) ofertę w postaci elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl. W nazwie pliku z ofertą lub w nazwie wiadomości e-mail należy wpisać: „oferta na świadczenie usług medycznych w zakresie medycyny pracy dla pracowników zatrudnionych w Okręgowym Inspektoracie Pracy w Warszawie.”;
- c) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- d) Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza, którego wzór znajduje się w załączniku nr 2 do zapytania (Formularz ofertowy). Oferta musi zawierać co najmniej wszystkie informacje i oświadczenia wymagane we wzorze Formularza oferty;
- e) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty;
- f) oferta powinna obejmować wykonanie całości przedmiotu zamówienia, określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym poprzez uzupełnienie w załączniku nr 1 kolumn dotyczących kosztów wykonania jednego badania dla „a) badań okresowych”, „b) kontrolnych”, „c) wstępnych” dla wszystkich stanowisk i wszystkich jednostek organizacyjnych Wykonawcy, nawet jeżeli szacowana ilość badań została wskazana jako „0”.
- g) Zamawiający wskazuje, że ilości wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w trakcie

trwania umowy, a Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego z tego tytułu żadne roszczenia.

- h) cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia wynikający z zakresu i sposobu realizacji jego przedmiotu, czyli sumę wartości wszystkich pozycji, wskazanych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
- i) oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, której umocowanie wynika z odpowiedniego rejestru. W przypadku, gdy oferta będzie podpisana przez inną osobę, należy do oferty załączyć pełnomocnictwo, z którego będzie wynikało umocowanie tej osoby lub osób do podpisania oferty;
- j) Zamawiający pobierze samodzielnie z baz danych aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o ile są dostępne pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych;
- k) w przypadku braku dostępności dokumentów, o których mowa w pkt k) lub jeśli informacje o Wykonawcy, np. w zakresie jego reprezentacji, nie zostały zaktualizowane w rejestrze znajdującym się w dostępnej elektronicznej bazie danych, należy złożyć wraz z ofertą stosowny aktualny dokument rejestrowy firmy Wykonawcy (KRS/CEiDG).
- l) w związku z wejściem w życie w dniu 16.04.2022 r. ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835) Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie, którego treść znajduje się w punkcie 7 w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego. W przypadku podlegania wykluczeniu z postępowania z powodów wskazanych w ustawie z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835), Wykonawca zobowiązany jest do zmiany treści oświadczenia wskazanego w pkt 7 formularza ofertowego.

4. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU

- 4.1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawca przekazują pocztą elektroniczną;

- 4.2. Pytania dotyczące zapytania ofertowego należy kierować drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia_publiczne@warszawa.pip.gov.pl, nie później niż do **dnia 18.03.2025 r. do godz. 11:00**;
- 4.3. Pytania i odpowiedzi zostaną udostępnione wszystkim Wykonawcom na stronie prowadzonego postępowania;
- 4.4. Po upływie terminu wskazanego w pkt 4.2. Zamawiający nie jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi;
- 4.5. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty będzie przesłana drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty oraz zostanie udostępniona na stronie prowadzonego postępowania.

5. ZASADY UZUPEŁNIANIA OFERTY I POPRAWIANIA OMYŁEK W OFERTACH

- 5.1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość uzupełnienia oferty poprzez składanie odpowiednich wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych;
- 5.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania, w tym zmiany terminu składania ofert. Informacja o zmianie treści zapytania lub terminu składania ofert zostanie zamieszczona na stronie prowadzącego postępowanie oraz wysłana do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty i do których zostało skierowane niniejsze zapytanie ofertowe;
- 5.3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego;
- 5.4. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się i uwzględnić w ofercie treści udzielonych odpowiedzi przez Zamawiającego na pytania zadane przez Wykonawców;
- 5.5. Zamawiający ma prawo do wezwania Wykonawcy do uzupełniania braków formalnych w ofercie lub może żądać od Wykonawcy wyjaśnień/informacji/dokumentów/danych w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5.6. Zamawiający ma prawo do poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek wynikających z niezgodności oferty z zapytaniem;
- 5.7. Zamawiający przyjmie jako prawidłowe ceny jednostkowe – za badanie oraz za godzinę pracy lekarza medycyny pracy w złotych wyszczególnione w ofercie – z zaokrągleniem groszy do dwóch miejsc po przecinku;

- 5.8. O złożeniu oferty w terminie decyduje data i godzina wpłynięcia oferty pocztą elektroniczną na adres e-mail;
- 5.9. Koszty przygotowania oferty ponosi Wykonawca;
- 5.10. W przypadku uchylenia się wybranego Wykonawcy od podpisania Umowy, może być ona zawarta z Wykonawcą, którego oferta jako kolejna spośród pozostałych będzie najkorzystniejsza;
- 5.11. W sprawach nieujętych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

6. ZASADY ODRZUCANIA OFERT

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku, gdy:

- a) będzie niezgodna z zapytaniem ofertowym,
- b) zostanie złożona po terminie,
- c) Wykonawca niełoży wyjaśnień lub nie uzupełni dokumentów w terminie określonym przez Zamawiającego,
- d) będzie podpisana przez osobę nieumocowaną, niemożliwa do odczytania ze względu na jej zaszyfrowanie albo nieprawidłowe („podwójne”) opatrzenie podpisem elektronicznym;

7. KRYTERIUM OCENY OFERT WRAZ PODANIEM SPOSOBU OCENY OFERT

7.1. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie niżej zdefiniowanych kryteriów i przypisanego im znaczenia (wagi):

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium, przypisując mu wagę procentową:

- cena ofertowa – 100%

7.2. Sposób oceny ofert:

Ocena ofert dokonywana będzie wg następującego wzoru:

najniższa cena ofertowa

PC = ----- x 100 pkt

cena oferty badanej brutto

7.2. Wartość punktowa zostanie podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, a zaokrąglenie zostanie dokonane zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami matematyki.

7.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

7.4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, Zamawiający spośród ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę lub koszt.

8. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Termin związania z ofertą to 30 dni od daty terminu składania ofert.

10. ODWOŁANIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega, iż może odwołać postępowanie o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.

11. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Warszawie, z siedzibą przy ul. Grójecka 186, 02-390 Warszawa;
- b) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowym Inspektoracie Pracy jest następujący:
iod@warszawa.pip.gov.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.)

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18, 19 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień Publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – formularz cenowy

Załącznik nr 2 – formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – wzór umowy

Załącznik nr 4 – wykaz placówek Wykonawcy